Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»

619/03 **ПРИКАЗ** 27.06.2022

Екатеринбург

Об использовании спортивных сооружений УрФУ

Настоящий приказ разработан с целью оптимизации процесса использования спортивных сооружений УрФУ заинтересованными лицами, соблюдения законодательства в сфере организации физкультурно-тренировочного процесса, проведения официальных спортивных мероприятий, мероприятий с массовым пребыванием людей, а также для привлечения дополнительных внебюджетных средств на содержание и развитие материально-технической базы спортивных сооружений и залов УрФУ (далее - спортсооружения), руководствуясь Коллективным договором между УрФУ и работниками университета,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить приоритетное использование спортсооружений для организации учебного процесса, направленного на формирование физической культуры среди обучающихся, для проведения мероприятий в рамках организации физкультурной, спортивной и оздоровительной работы с обучающимися, а также организации подготовки спортсменов, входящих в состав сборных команд УрФУ.
2. Учебный процесс в спортсооружениях осуществлять на основании расписания учебных занятий, размещенных на сайте УрФУ в модуле «Расписание занятий».

Принять к сведению, что использование спортсооружений для проведения физкультурно-тренировочных занятий и мероприятий возможно во время, выделенное для учебного процесса, в том случае, если учебный процесс не осуществляется.

3. Использование спортсооружений во внеучебное время осуществляеть на основании расписания физкультурно-тренировочных занятий и мероприятий, размещенного на сайте УрФУ в разделе «Спортивные сооружения».
4. Руководителям структурных подразделений и институтов УрФУ, в целях формирования расписания физкультурно-тренировочных занятий и мероприятий, направлять в УИНИиКР свои предложения о мероприятиях, планируемых к проведению на спортсооружениях в течение календарного года, не позднее 01 сентября каждого года.
5. Утвердить и ввести в действие с 01.07.2022 Регламент об использовании спортсооружений (Приложение №1).
6. Утвердить и ввести в действие с 01.07.2022 Прейскурант на использование спортсооружений (Приложение № 2).
7. Утвердить типовую форму договора на оказание услуг по организации и проведению физкультурно-тренировочных занятий и мероприятий на спортсооружениях (Приложение № 3).
8. Установить, что использование спортсооружений во внеучебное время, осуществляется:

8.1. Бесплатно:

1) сотрудникам, членам их семей, а также обучающимся в УрФУ, на следующих спортсооружениях:

- беговая дорожка и площадка внутри дорожек легкоатлетического манежа УрФУ (ул. Мира, 29);
- тренажерный зал (зал штанги, 1 этаж, ул. Мира, 29);

- уличные тренажеры и беговая дорожка стадиона УрФУ (ул. Мира, 29);

2) сборным командам УрФУ, перечень которых утвержден соответствующим приказом ректора УрФУ, профильными спортсооружениями при проведении физкультурно-тренировочных занятий, товарищеских матчей, спортивных соревнований проводимых между сборными УрФУ и обучающимися УрФУ, а также при проведении спортивных мероприятий организатором (принимающей стороной), которых является сборная команда УрФУ по виду спорта в соответствии с Регламентом (Положением) предоставляющим спортивный объект для организации данного мероприятия;

3) при проведении физкультурно-тренировочных занятий и мероприятий, организуемых Центром спортивно-массовой и оздоровительной работы УрФУ (далее – ЦСМиОР) в рамках физкультурной, спортивной и оздоровительной работы с обучающимися УрФУ;

4) при проведении мероприятий, организуемых УрФУ на основании приказов ректора.

8.2. Платно, во всех остальных случаях, не указанных в пункте 8.1. настоящего приказа, согласно действующему Прейскуранту, в том числе:

1) при организации мероприятий, проводимых УрФУ совместно с третьими лицами;

2) при проведении физкультурно-тренировочных занятий сотрудниками, членами их семей, а также обучающимися УрФУ;

3) при организации физкультурно-тренировочных занятий и мероприятий третьими лицами.

9. Установить, что при проведении ежегодных, традиционных, памятных и иных мероприятий, организуемых структурными подразделениями и институтами УрФУ, а также при проведении спортивных мероприятий среди ВУЗов, использование спортсооружений осуществляется на льготной основе согласно пункту 3 раздела IV Прейскуранта.

10. Определить начальника УИНИиКР Макшанову С.В. ответственным за:

10.1. направление запроса в структурные подразделения и институты УрФУ о мероприятиях, планируемых к проведению на спортсооружениях;

10.2. рассмотрение заявок на использование спортсооружений и определение места, даты и времени, с учетом имеющегося расписания;

10.3. согласование с Институтом физической культуры, спорта и молодежной политики (далее – ИФКСиМП) места, даты и времени использования спортсооружений в соответствии с поступившими в УИНИиКР заявками;

10.4. заключение договоров на оказание услуг по организации и проведению физкультурно-тренировочных занятий и мероприятий на спортсооружениях;

10.5. составление расписания физкультурно-тренировочных занятий и мероприятий во внеучебное время;

10.6. оформление списков участников для доступа в спортсооружения при заключении договоров на оказание услуг;

10.7. оформление перечня оборудования и материалов, ввозимых на территорию спортсооружений и списка транспортных средств, въезжающих на территорию спортивного объекта (при наличии), для организации и проведении мероприятий на основании договоров на оказание услуг;

10.8. оформление списков участников для доступа в спортсооружения при бесплатном использовании спортсооружений;

10.9. предоставление в Управление безопасности списков участников, перечня оборудования и материалов, список транспортных средств для организации допуска, а также аккредитационных удостоверений (бейджей) для размещения на постах охраны;

10.10. размещение Прейскуранта на использование спортсооружений на сайте https://sport.urfu.ru, в разделе «Спортивные сооружения»;

10.11. размещение расписания физкультурно-тренировочных занятий и мероприятий (за исключением бассейна УрФУ) на сайте https://sport.urfu.ru, в разделе «Спортивные сооружения».

11. Определить и.о.директора ИФКСиМП Набойченко Е.С. ответственным за:

11.1. направление в УИНИиКР перечня мероприятий, планируемых к проведению на спортсооружениях;

11.2. направление всех поступивших заявок на использование спортсооружений на рассмотрение в УИНИиКР;

11.3. согласование места, даты и времени использования спортсооружений по заявкам, поступившим на рассмотрение от УИНИиКР. В случае не направления ответа в УИНИиКР в трехдневный срок, заявка считается согласованной;

11.4. обеспечение работы спортсооружений, сопровождение оказываемых услуг при использовании спортсооружений и создание условий для проведения физкультурно-тренировочных занятий и мероприятий, поддержание в надлежащем техническом состоянии помещений, спортивных залов, инвентаря и спортивного оборудования;

11.5. обеспечение соответствующего санитарно-гигиенического состояния помещений, спортивных залов и прилегающих территорий спортсооружений;

11.6. обеспечение безопасной эксплуатации спортивных залов, площадок, помещений, оборудования и инвентаря;

11.7. контроль за соблюдением обучающимися, сотрудниками и иными лицами техники безопасности при проведении физкультурно-тренировочных занятий и мероприятий, проводимых на спортсооружениях.

12. Определить директора бассейна ФОК «Университетский» Семенову Н.С. ответственным за:

12.1. осуществление приема оплаты услуг бассейна, а также прием оплаты разовых индивидуальных посещений иных спортивных сооружений, через кассу бассейна. При определении платы за использование спортсооружений и приеме денежных средств через кассу бассейна руководствоваться Прейскурантом, утвержденным настоящим приказом, с учетом установленных льгот;

12.2. направление всех поступающих заявок о проведении мероприятий в бассейне УрФУ на рассмотрение в УИНИиКР, в течение трех дней после поступления;

12.3. сопровождение оказываемых услуг при организации и проведении мероприятий в бассейне, в том числе надлежащее содержание имущества общего пользования, помещений бассейна, техническое оснащение, уборка и иные работы по подготовке спортсооружения к мероприятиям;

12.4. подготовку расписания физкультурно-тренировочных занятий и мероприятий в бассейне УрФУ.

13. Определить директора ЦСМиОР Точилову И.С. ответственным за:

13.1. направление в УИНИиКР перечня мероприятий, не позднее 1 числа каждого месяца;

13.2. направление в УИНИиКР списка студентов, занимающихся на спортсооружениях, указанных в под.1 п. 8.1. настоящего приказа;

13.3. сохранность имущества УрФУ при проведении мероприятий.

14. Определить начальника Управления безопасности УрФУ Кузнецова С.В. ответственным за:

14.1. организацию допуска в спортсооружения;

Допуск в спортсооружения во внеучебное время осуществляется на основании пропуска, выданного в Бюро пропусков УБ или списка, направленного УИНИиКР ответственному сотруднику Управления безопасности посредством СЭД или электронной почты, с указанием спортивного направления, места, даты и времени занятий (мероприятий), фамилии, имени, отчества, данных паспорта (серия, номер, дата выдачи, наименование выдавшего органа), а также данные регистрации по месту жительства и контактный телефон, основания посещения, фамилии, имени, отчества и номера телефона ответственного лица.

14.2. осуществление проверки требований соблюдения организаторами мероприятий законодательства в сфере физкультуры и спорта, рассмотрение и оформление необходимой документации при проведении мероприятий;

14.3. обеспечение порядка и безопасности при проведении физкультурно-тренировочного процесса и мероприятий на спортсооружениях.

15. Начальнику УБУиФК Агаркову Г.А. денежные средства, получаемые от оказания услуг, указанных в приложении № 2 к настоящему приказу, зачислять на лицевой счет Спортивного комплекса УрФУ № 218, за исключением средств за занятия, проводимые в "Школа Нокаута" Сергея Ковалёва" (г. Среднеуральск), которые необходимо зачислять на лицевой счет Среднеуральского спорткомплекса № 268, в соответствии с порядком распределения средств от приносящей доход деятельности.

16. Признать утратившим силу приказ ректора от 27.08.2019 № 718/03 «Об использовании спортивных сооружений УрФУ», приказ ректора от 24.10.2018 № 839/03 «Об утверждении Прейскуранта на услуги ФОК «Бассейн УрФУ».

17. Контроль за исполнением пунктов 1-10 приказа возложить на первого проректора по экономике и стратегическому развитию Сандлера Д.Г., пунктов 11 и 12 - на и.о.директора ИФКСиМП Набойченко Е.С., пункта 15 - на начальника УБУиФК Агаркова Г.А., пункта 14 - на проректора по общим вопросам Мезенцева П.В., пункта 13 - на заместителя первого проректора Лоевского Д.О.

Ректор В.А.Кокшаров

Приложение № 2
к Приказу ректора
от «27» 06.2022
№ 619/03

Прейскурант на использование спортивных сооружений УрФУ

I. Услуги на использование спортивных сооружений УрФУ, за исключением бассейна.

№п/п	Наименование услуги (адрес, время работы)	Стоимость, руб/час.
1.	**Легкоатлетический манеж со скалодром** (ул. Мира, 29/ул. Коминтерна, 4, 08:00-22:00)	
1.1.	**Беговая дорожка, площадки вне дорожек:**	
	Разовое индивидуальное посещение	200
	Организация и проведение физкультурно-тренировочных занятий (до 20 человек участников)	2 000
	Организация и проведение физкультурно-тренировочных занятий (свыше 20 человек участников)	2 500
	Проведение мероприятий (до 50 человек участников)	7 500
	Проведение мероприятий (от 51 до 200 человек участников)	15 000
	Проведение мероприятий (свыше 200 человек участников)	20 000
1.2.	**Скалодром:**	
	Организация и проведение физкультурно-тренировочных занятий	1 500
	Проведение мероприятий	5 000
2.	**Стадион** (ул. Мира, 29, 08:00-23:00)	
	Беговая дорожка, уличные тренажеры:	
	Разовое индивидуальное посещение	200
	Организация и проведение физкультурно-тренировочных занятий (до 20 человек участников)	2 000
	Организация и проведение физкультурно-тренировочных занятий (свыше 20 человек участников)	2 500
	Проведение мероприятий (до 50 человек участников)	4 000
	Проведение мероприятий (от 51 до 200 человек участников)	5 000
3.	**Поле для игры в футбол и регби** (ул. Мира, 29, 08:00-23:00)	
	Организация и проведение физкультурно-тренировочных занятий – ¼ поля	1 800
	Организация и проведение мероприятий (до 50 человек участников) – все поле	10 000
	Организация и проведение мероприятий (свыше 50 человек участников) – все поле	15 000
4.	**Футбольное поле ФОК УрФУ** (пер. Фонвизина, 5, 08:00-23:00)	
	Организация и проведение физкультурно-тренировочных занятий	1 800
	Организация и проведение мероприятий	7 500

5.	**ФОК: зал № 1 футбольный (гандбольный), зал № 2 волейбольный** (пер. Фонвизина, 5, 08:00-23:00)	
	Организация и проведение физкультурно-тренировочных занятий	1 500
	Организация и проведение мероприятий (оба зала)	7 500
6.	**СКИВС: зал № 1 – баскетбольный (волейбольный), зал № 2 – футбольный (гандбольный)** (ул. Коминтерна, 14, 08:00-23:00)	
	Организация и проведение физкультурно-тренировочных занятий: - тренировочные занятия - турниры/матчи без зрителей	 2 000 2 500
	Организация и проведение мероприятий	7 000
7.	**Залы единоборств** (ул. Коминтерна, 16, 7 этаж; пер. Фонвизина, 4; ул. Комсомольская, 70, 2 этаж, 08:00-22:00)	
	Организация и проведение физкультурно-тренировочных занятий	1 000
8.	**Зал бокса и тяжелой атлетики** ул. Малышева, 140а, 08.00-22.00	
	Разовое индивидуальное посещение	300
	Организация и проведение физкультурно-тренировочных занятий	1 000
9.	**Баскетбольный зал** (ул. Софьи Ковалевской, 5, 08:00-22:00)	
	Организация и проведение физкультурно-тренировочных занятий	1 700
	Организация и проведение мероприятий	5 000
10.	**Залы фитнеса** (ул. Мира, 29, 2 этаж; ул. Комсомольская, 70, 2 этаж, зал 1; ул. Коминтерна, 3, 8:00-22:00).	
	Организация и проведение физкультурно-тренировочных занятий	1 500

II. Услуги, предоставляемые ФОК «Бассейн УрФУ».

№ п/п	**Перечень услуг**	**Стоимость услуг, руб./час**			
		для взрослых		**для детей (до 14 лет в сопровождении взрослых)**	
		будни 06:30 – 16:00	**будни 16:00 – 22:00 выходные и праздничные дни**	**будни 06:30 – 16:00**	**будни 16:00 – 22:00 выходные и праздничные дни**
1.	Свободное плавание (1 дорожка, 45 мин.)				
1.1.	Разовое индивидуальное посещение	400	420	250	280
1.2.	Абонемент на 4 посещений в месяц	1 540	1 640	960	1 050

1.3.	Абонемент на 8 посещений в месяц	2 780	2 980	1 730	1 920
1.4.	Абонемент на 12 посещений в месяц	3 900	4 200	2 160	2 600
1.5.	Абонемент на 24 посещений в месяц	6 650	7 200	3 750	4 050
2.	Прочие услуги (1 дорожка, 45 мин.)				
2.1.	Проведение спортивных мероприятий	18 000	21 600	-	-
2.2.	Предоставление в пользование 1 дорожки	2 880	3 120	-	-
3.	Обучение плаванию (1 дорожка, 45 мин.)				
3.1.	Разовое индивидуальное посещение	-	-	330	370
3.2.	Абонемент на 4 посещений в месяц	-	-	1 300	1 440
3.3.	Абонемент на 8 посещений в месяц	-	-	2 500	2 780
3.4.	Абонемент на 12 посещений в месяц	-	-	3 320	3 800
4.	По заявкам институтов и структурных подразделений для сотрудников, аспирантов и студентов УрФУ (1 дорожка, 45 мин.) (вне осуществления учебного процесса, за исключением сборных спортивных команд УрФУ)				
4.1.	Разовое индивидуальное посещение	200	210	-	-
4.2.	Абонемент на 4 посещений в месяц	770	820	-	-
4.3.	Абонемент на 8 посещений в месяц	1 400	1 500	-	-
4.4.	Абонемент на 12 посещений в месяц	1 950	2 100	-	-
4.5.	Абонемент на 24 посещений в месяц	3 310	3 600	-	-
5.	Секция плавания	2 880			
6.	Осмотр дерматолога (только при наличии справки от терапевта)	100			

III. Услуги на занятия в секции «Школа Нокаута» Сергея Ковалёва» (г. Среднеуральск), для сотрудников и обучающихся УрФУ.

№ п/п	Наименование услуг	Стоимость услуг, руб. человека/час (будни 8:00 – 22:00, выходные и праздничные дни)
1.	Разовое индивидуальное посещение	180

IV. Льготы на использование спортивных сооружений УрФУ сотрудникам и обучающимся УрФУ:

1) 5% от прейскуранта – сотрудникам УрФУ, **10 % от прейскуранта –** членам семьи сотрудников УрФУ, во всех спортивных сооружениях и залах, не указанных в пункте 8.1. приказа ректора УрФУ «Об использовании спортивных сооружений*»;

2) 50% от прейскуранта* – обучающимся во всех спортивных сооружениях и залах, не указанных в пункте 8.1. приказа ректора УрФУ «Об использовании спортивных сооружений»;

3) 25% от прейскуранта* - структурным подразделениям и институтам УрФУ при проведении ежегодных, традиционных, памятных и иных мероприятий, а также спортивных мероприятий, проводимых среди ВУЗов;

V. Скидки на использование спортивных сооружений УрФУ иным лицам:

1) 50 % от прейскуранта – инвалидам, общественным организациям и учреждениям в сфере социальной поддержки инвалидов, детей-инвалидов;

2) 50 % от прейскуранта* - детско-юношеским государственным, муниципальным спортивным школам, государственным и муниципальным общеобразовательным организациям;

3) 50% от прейскуранта* – выпускникам, членам Ассоциации выпускников УПИ, УрГУ и УрФУ.

---

*скидки не распространяются на услуги плавательного бассейна ФОК «Бассейн УрФУ».

СОГЛАСОВАНО в СЭД
ВМЕСТЕ С ОСНОВНЫМ
ДОКУМЕНТОМ

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ректора ФГАОУ ВО
«УрФУ имени первого Президента
России Б.Н. Ельцина»

от «27» 06.2022 №619/03

Регламент
об использовании спортивных сооружений УрФУ

Екатеринбург
2022

© УрФУ

Содержание

1. Общие положения.....2
2. Термины и сокращения.....2
3. Перечень спортсооружений, которые могут быть использованы при проведении физкультурно-тренировочных занятий и мероприятий.....3
4. Перечень спортсооружений, включенных во Всероссийский реестр объектов спорта.....3
5. Время использования спортивных сооружений.....3
6. Порядок оформления использования спортсооружений на безвозмездной основе.....4
7. Порядок оформления использования спортсооружений при проведении мероприятий, организуемых структурными подразделениями или институтами УрФУ.....5
8. Порядок оформления использования спортсооружений на льготной и платной основе.....6
9. Порядок оформления использования спортсооружений при проведении мероприятий.....7
10. Общий порядок рассмотрения УИНИиКР поступивших заявок.....8

1. Общие положения.

Настоящий регламент (далее – Регламент) об использовании спортивных сооружений УрФУ является внутренним документом УрФУ и определяет правила использования спортивных сооружений и залов УрФУ (далее – спортсооружений), порядок их предоставления на безвозмездной, льготной и платной основе, порядок использования спортсооружений при проведении физкультурного-тренировочного процесса, официальных физкультурных и спортивных мероприятий, мероприятий с массовым пребыванием людей и иных мероприятий в учебное и внеучебное время, а также порядок взаимодействия структурных подразделений УрФУ.

Задачами Регламента являются: эффективное использование имущества спортсооружений, оптимизация процессов управления имуществом спортсооружений, повышение эффективности документального оформления при организации физкультурно-тренировочного процесса и мероприятий, соблюдение законодательства в сфере организации физкультурно-тренировочного процесса, проведения официальных физкультурных и спортивных мероприятий, мероприятий с массовым пребыванием людей, а также привлечение дополнительных денежных средств на содержание и развитие материально-технической базы спортсооружений.

Требования Регламента обязательны к применению всеми должностными лицами, структурными подразделениями и институтами УрФУ.

Требования, установленные Федеральным законом от 04.12.2007г. № 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации, Постановлением Правительства Свердловской области от 30.05.2003г. № 333-ПП «О мерах по обеспечению общественного порядка и безопасности при проведении на территории Свердловской области мероприятий с массовым пребыванием людей», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.04.2014г. № 353 "Об утверждении Правил обеспечения безопасности при проведении официальных спортивных соревнований", должны соблюдаться при проведении и организации физкультурно-тренировочного процесса, проведения официальных физкультурных и спортивных мероприятий, мероприятий с массовым пребыванием людей.

2. Термины и сокращения.

ИФКСиМП – Институт физической культуры, спорта и молодежной политики;

© УрФУ

Мероприятие – спортивные соревнования, официальные физкультурные и спортивные мероприятия, мероприятия с массовым пребыванием людей.
Обучающиеся УрФУ – студенты, аспиранты;
СКИВС – спортивный комплекс игровых видов спорта;
УИНИиКР – Управление использования недвижимого имущества и корпоративной работы;
УБ – Управление безопасности;
УрФУ, Университет – федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»;
ФИО – фамилия, имя, отчество;
Физкультурно-тренировочные занятия – индивидуальные и групповые занятия, товарищеские матчи;
ФОК - физкультурно-оздоровительный комплекс;
ЦСМиОР – Центр спортивно-массовой и оздоровительной работы;

3. Перечень спортсооружений, которые могут быть использованы при проведении физкультурно-тренировочных занятий и мероприятий.

СКИВС (волейбольный/баскетбольный и футбольный/гандбольный залы), расположен по адресу: г. Екатеринбург, ул. Коминтерна, 14.

ФОК (волейбольный и футбольный/гандбольный залы), расположен по адресу: г. Екатеринбург, ул. Фонвизина, 5.

Футбольное поле ФОК, расположено по адресу: г. Екатеринбург, ул. Фонвизина, 5.

Легкоатлетический манеж со скалодромом, расположен по адресу: г. Екатеринбург, ул. Мира, 29.

Стадион, включающий в себя беговую дорожку, поле для игры в футбол и регби, уличные тренажеры, площадку для стритбола, расположены по адресу: г. Екатеринбург, ул. Мира, 29.

ФОК «Бассейн УрФУ», расположен по адресу: г. Екатеринбург, ул. Коминтерна, 14а.

Баскетбольный зал, расположен по адресу: г. Екатеринбург, ул. Софьи Ковалевской, 5.

Залы единоборств и функционального тренинга, расположены по адресам:

г. Екатеринбург, ул. Мира, 29 (1 этаж), г. Екатеринбург, ул. Коминтерна, 16 (7 этаж), ул. Комсомольская, 70 (2 этаж), ул. Фонвизина, 4.

Залы бокса и тяжелой атлетики, расположены по адресу: г. Екатеринбург, ул. Малышева, 140а.

Залы фитнеса/танцев, расположены по адресам: г. Екатеринбург, ул. Мира, 29 (2 этаж), ул. Комсомольская, 70 (2 этаж), ул. Коминтерна, 3 «Звездный», иные залы.

4. Перечень спортсооружений, включенных во Всероссийский реестр объектов спорта, на которых в соответствии с Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации" допускается проведение официальных физкультурных и официальных спортивных мероприятий:

СКИВС, легкоатлетический манеж со скалодромом, ФОК «Бассейн УрФУ», поле для игры в футбол и регби.

© УрФУ

5. Время использования спортсооружений.

• СКИВС, ФОК, футбольное поле ФОК, стадион, включающий в себя беговую дорожку, поле для игры в футбол и регби, уличные тренажеры, площадку для стритбола: ежедневно с 08:00 до 23:00;

• легкоатлетический манеж со скалодромом УрФУ: ежедневно с 08:00 до 22:00;

• бассейн: ежедневно с 06:30 до 22:00;

• все остальные спортсооружения: ежедневно с 08:00 до 22:00.

В случае, если учебный процесс не проводится, то спортсооружения могут быть использованы для проведения физкультурно-тренировочных занятий и мероприятий.

6. Порядок оформления использования спортсооружений на безвозмездной основе.

Использование спортсооружений на безвозмездной основе допускается в случаях, указанных в приказе ректора «Об использовании спортсооружений УрФУ».

6.1. Сотрудники УрФУ, обучающиеся УрФУ.

Сотрудники УрФУ, а также аспиранты УрФУ обращаются в УИНИиКР с заявкой на использование спортсооружений, с указанием наименования спортсооружения, спортивного направления, даты и времени посещения, ФИО, номера телефона. Члены семьи сотрудников УрФУ используют спортсооружения при наличии документов, подтверждающих родство. Использование спортсооружений несовершеннолетними членами семьи сотрудников, возможно только в присутствии законного представителя.

УИНИиКР в течение трех рабочих дней рассматривает поступившую заявку и определяет возможное время использования спортсооружений с учетом единовременной пропускной способности каждого объекта спорта, после чего включает в расписание физкультурно-тренировочных занятий.

Студенты УрФУ обращаются к спортивному организатору соответствующего института с заявкой на включение в список студентов, желающих проводить тренировочные занятия. Спортивные организаторы совместно с ЦСМиОР составляют список студентов, с указанием ФИО, наименования института, номера группы, наименование спортсооружения, периода и времени использования спортсооружений и направляют их по электронной почте в УИНИиКР.

6.2. Сборные команды УрФУ и сборные команды институтов УрФУ.

1.1. Сборные команды УрФУ пользуются профильными спортсооружениями на безвозмездной основе в соответствии с утвержденным УИНИиКР расписанием, исключительно для следующих целей:

- проведения тренировочных занятий;
- проведение товарищеских матчей;
- проведения домашних матчей (туров, этапов и т.д.) сборных команд УрФУ в случаях, когда команды УрФУ являются принимающей стороной.

В состав сборных команд УрФУ, помимо обучающихся УрФУ, могут входить выпускники, окончившие УрФУ не более 5 лет назад.

© УрФУ

Перечень и состав сборных команд УрФУ, утверждается приказом ректора УрФУ «Об утверждении главных тренеров и вспомогательного тренерского состава сборных команд УрФУ» один раз в год. Все изменения и дополнения осуществляются путем внесения соответствующих изменений в приказ не чаще 1 раза в квартал, на основании служебной записки ИФКСиМП. При согласовании приказа и внесения изменений в приказ, обязательно в список рассылки должен быть включен начальник УИНИиКР.

Общее количество часов использования спортсооружений сборными командами УрФУ допускается не более 12 часов в неделю на 1 команду. Количество тренировочных часов может быть увеличено при подготовке сборных команд к ответственным всероссийским, межрегиональным и международным соревнованиям, на основании согласованной с УИНИиКР служебной записки ИФКСиМП. В случае согласования УИНИиКР дополнительного времени проведения тренировочных занятий, УИНИиКР включает их в расписание.

При проведении товарищеского матча с участием сборной команды УрФУ, соперником такого матча может быть сборная команда другого ВУЗа/команда спортивного клуба или организации. Для проведения товарищеского матча допускается не более одной команды соперника. Указанное мероприятие проводится в тренировочное время, выделенное для сборной команды УрФУ.

С целью использования спортсооружения для проведения товарищеских матчей сборных команд УрФУ, ИФКСиМП направляет в УИНИиКР служебную записку. Допуск команды соперника осуществляется на основании списка команды, являющегося приложением к указанной служебной записке и направляются в УБ для проверки.

При проведении домашних матчей командой-хозяином которых является сборная команда УрФУ ИФКСиМП направляет в УИНИиКР служебную записку об использовании спортсооружений с приложением регламента (положения) соревнований, списков команд-соперников и расписания матчей, утвержденное организатором соревнования.

1.2. Сборные команды институтов УрФУ пользуются профильными спортсооружениями на безвозмездной основе, в соответствии с утвержденным УИНИиКР расписанием, для осуществления тренировочного процесса при подготовке к ежегодной Универсиаде, проводимой среди студентов УрФУ.

В состав сборных команд институтов УрФУ входят исключительно студенты УрФУ.

Перечень сборных команд институтов УрФУ и состав участников команды утверждаются распоряжением директора ЦСМиОР на учебный год. Все изменения и дополнения осуществляются путем издания соответствующего распоряжения не чаще 1 раза в квартал. Копия указанного распоряжения направляется в УИНИиКР.

1.3. Время проведения тренировочных занятий сборных команд УрФУ и сборных команд институтов УрФУ включается в расписание физкультурно-тренировочных занятий и мероприятий.

Допуск команд на спортсооружения осуществляется в присутствии тренеров или капитанов команд (ответственных лиц), на основании списков сборных команд, направленных УИНИиКР ответственному сотруднику УБ для размещения на постах охраны.

Иные основания для безвозмездного предоставления спортсооружений сотрудникам, обучающимся УрФУ не предусмотрены.

6.3. Порядок оформления использования спортсооружений при проведении мероприятий, организуемых ЦСМиОР.

© УрФУ

В целях формирования расписания физкультурно-тренировочных занятий и мероприятий ЦСМиОР направляет в УИНИиКР перечень мероприятий, планируемых на спортсооружениях, не позднее 1 числа каждого месяца.

Перечень мероприятий должен содержать: дату и время проведения, наименование и адрес спортсооружения, наименование и статус (вид) мероприятия, ФИО и номер телефона ответственного лица, планируемое количество человек.

УИНИиКР определяет возможность использования спортсооружений с учетом действующего расписания, направляет на согласование в ИФКСиМП, УБ и включает мероприятия из перечня в расписание физкультурно-тренировочных занятий и мероприятий.

7. Порядок оформления использования спортсооружений при проведении мероприятий, организуемых структурными подразделениями или институтами УрФУ.

Структурные подразделения и институты УрФУ формируют перечень мероприятий, планируемых к проведению на спортсооружениях, и направляют в УИНИиКР по средствам СЭД не позднее 01 сентября каждого года на рассмотрение.

Структурное подразделение или институт УрФУ при проведении запланированного мероприятия обращается в УИНИиКР с целью определения даты, времени и места проведения мероприятия. После согласования даты, времени и места проведения мероприятия структурное подразделение или институт УрФУ, инициирующий мероприятие не позднее 30 дней до проведения мероприятия готовит проект приказа и запускает на согласование и подписание в СЭД, включающий в себя наименование мероприятия, сроки проведения, место проведения, состав оргкомитета, программу мероприятия, проект сметы с указанием источника финансирования (при необходимости), перечень необходимых работ и услуг, планируемое количество участников, списки участников, перечень необходимого оборудования и инвентаря.

Списки участников должны содержать следующие сведения:

- для работников УрФУ: ФИО, подразделение, должность;
- для обучающихся УрФУ: ФИО, группа;
- для сторонних лиц: ФИО, дата рождения, паспортные данные, данные регистрации по месту жительства.

Все мероприятия, организуемые на спортсооружениях, должны соответствовать требованиям законодательства в сфере проведения официальных физкультурных и спортивных мероприятий либо мероприятий с массовым пребыванием людей.

8. Порядок оформления использования спортсооружений на льготной и платной основе.

Использование спортсооружений на льготной и платной основе допускается в случаях, указанных в приказе ректора «Об использовании спортсооружений УрФУ» и осуществляется на основании заключенного договора оказания услуг в соответствии с утвержденным приказом ректора Прейскурантом.

8.1. Сотрудники УрФУ, члены их семей, обучающиеся УрФУ.

Спортсооружения могут быть использованы обучающимися УрФУ, сотрудниками и членами их семей с целью осуществления физкультурно-тренировочных занятий на льготной основе.

© УрФУ

Указанные лица обращаются с заявкой на использование спортсооружений в УИНИиКР, содержащей наименование и адрес спортсооружения, вида занятия, дату и время посещения, ФИО занимающихся лиц, ФИО и контактный телефон ответственного лица.

УИНИиКР определяет возможность использования спортсооружений с учетом действующего расписания, заключает договор на оказание услуг по организации и проведению тренировочных занятий, формирует список лиц для организации допуска и включает указанные занятия в расписание физкультурно-тренировочных занятий и мероприятий.

Льгота, установленная п.1 и п.2 раздела IV Прейскуранта, распространяется на группы, состоящие полностью из сотрудников и/или членов их семей или обучающихся УрФУ.

8.2. Иные лица.

При поступлении обращений от третьих лиц с целью проведения физкультурно-тренировочных занятий и мероприятий на спортсооружениях УрФУ, заявки принимаются и рассматриваются непосредственно УИНИиКР.

УИНИиКР в течение трех рабочих дней рассматривает поступившее обращение и определяет возможность использования спортсооружений с учетом действующего расписания.

При проведении индивидуальных занятий третьими лицами, обращение должно содержать: наименование и адрес спортсооружения, вид спортивного направления, дата и время проведения занятий, ФИО, номер телефона, основания посещения.

При проведении групповых тренировочных занятий, товарищеских матчей обращение на использование спортсооружений должно содержать: наименование и адрес спортсооружения, вид спортивного направления, дату/период и время проведения занятий, ФИО ответственного лица, номер телефона, перечень участников с указанием ФИО, даты рождения, данные паспорта, данные о регистрации по месту жительства.

По результатам рассмотрения заявки УИНИиКР заключает договор на оказание услуг по организации и проведению тренировочных занятий, формирует список лиц для организации допуска и включает указанные занятия в расписание физкультурно-тренировочных занятий и мероприятий.

9. Порядок оформления использования спортсооружений при проведении мероприятий.

1.1. Заявки на проведение спортивных соревнований, официальных физкультурных и спортивных мероприятий, а также мероприятий с массовым пребыванием людей (50 и более человек), планируемых к проведению на территории спортсооружений, принимаются и рассматриваются УИНИиКР.

Заявки на проведение официальных спортивных соревнований принимаются только на спортсооружения, указанные в п. 4 настоящего Регламента.

В случае, если заявки о проведении мероприятий поступают в другие структурные подразделения и институты УрФУ, то в течение одного рабочего дня направляются на рассмотрение в УИНИиКР. УИНИиКР в течение трех рабочих дней рассматривает заявку и сообщает ответ организатору мероприятия о возможности использования спортсооружений.

Заявка должна содержать: наименование и адрес спортсооружения, вид спортивного направления, дату и время проведения мероприятия, ФИО и номер телефона ответственного за организацию лица, положение, регламент, программу мероприятия, с указанием технических требований и условий, информацию о количестве участников.

© УрФУ

Приложением к заявке составляется перечень участников, с указанием ФИО, даты рождения, паспортных данных, данных регистрации по месту жительства, также перечень оборудования и инвентаря для провоза на территорию спортсооружений, список транспортных средств, с указанием регистрационного номера, ФИО, паспортных данных водителя.

1.2. УИНИиКР направляет заявку на рассмотрение в ИФКСиМП. ИФКСиМП запрашивает у организаторов мероприятия перечень документов, необходимых при проведении соответствующего вида мероприятия, согласно требованиям законодательства, и направляет на рассмотрение в УБ.

Основанием для проведения мероприятий является согласованная заявка на проведение мероприятия УИНИиКР, ИФКСиМП, УБ, договор на оказание услуг, а список участников, оборудования и транспортных средств - основанием для допуска на территорию спортсооружений.

Заключенный договор на оказание услуг также является основанием для внесения указанных мероприятий в расписание физкультурно-тренировочных занятий и мероприятий.

10. Общий порядок рассмотрения УИНИиКР поступивших заявок.

Поступившие заявки УИНИиКР рассматривает в следующем порядке:

1) УИНИиКР с учетом действующего расписания, загруженности и единовременной вместительности конкретного объекта, определяет время и дату посещения спортсооружения;

2) УИНИиКР посредством СЭД в трехдневный срок направляет на согласование время и место использования спортсооружений в ИФКСиМП. ИФКСиМП в трехдневный срок рассматривает поступившее предложение УИНИиКР и сообщает о принятом решении. В случае не направления ответа в установленный срок, заявка считается согласованной;

3) при необходимости заключает договор на оказание услуг;

4) составляет списки участников с целью организации допуска на спортсооружение и направляет их в УБ для проверки;

5) по результатам рассмотрения заявки и согласования времени и места использования спортсооружения, проверки списков для организации допуска, УИНИиКР вносит информацию в расписание физкультурно-тренировочных занятий и мероприятий.

Заявка считается согласованной после включения физкультурно-тренировочных занятий и мероприятий в вышеуказанное расписание.

СОГЛАСОВАНО В СЭД
ВМЕСТЕ С ОСНОВНЫМ
ДОКУМЕНТОМ

© УрФУ

Приложение № 3
к Приказу ректора
от «27» 06.2022
№ 619/03

ДОГОВОР НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ № _____/_____

г. Екатеринбург **«____» _____ _____ г.**

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина» (далее - Исполнитель), в лице _____, действующего на основании доверенности _____ с одной стороны, и _____ (далее - Заказчик), с другой стороны, при совместном упоминании именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать Услуги по организации и проведению физкультурно-тренировочных занятий по _____, в том числе подготовка спортивных площадок, раздевалок, иных необходимых помещений для занятий, организация доступа в спортсооружение (далее – Услуги) в сроки, установленные Договором, а Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные Услуги.

1.2. Место проведения занятий: _____.

Дата/время проведения занятий: _____.

1.3. Обязанности Исполнителя возникают после выполнения Заказчиком своих обязанностей, предусмотренных пп. 2.2.1., 2.2.2. Договора.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. **Заказчик вправе:**

Заказчик или его уполномоченные представители имеют право в любое время проверять ход и качество, а также осуществлять контроль за оказываемыми Исполнителем Услугами без каких-либо дополнительных расходов со стороны Заказчика.

2.2. **Заказчик обязан:**

2.2.1. Оплатить Услуги Исполнителя в соответствии с разделом 3 Договора.

2.2.2. Заблаговременно предоставить Исполнителю перечень лиц (участников), которым необходим пропуск в спортивные сооружения, а также информацию, разъяснения и документы, необходимые для надлежащего выполнения Исполнителем своих обязательств по Договору.

2.2.3. Использовать тренировочное время в соответствии с разделом 1 Договора.

2.2.4. Соблюдать Правила посещения спортивных сооружений.

2.2.5. Использовать места общего пользования, оборудование и имущество на территории спортсооружений без причинения вреда имуществу Исполнителя и нарушения Правил посещения спортивных сооружений.

2.2.6. Обеспечить соблюдение норм и правил охраны труда, техники безопасности, пожарной и электробезопасности, санитарно-эпидемиологических норм, а также охрану жизни и здоровья участников.

2.3. **Исполнитель вправе:**

2.3.1. Привлекать для исполнения Договора соисполнителя (лей). При этом ответственность за результаты оказанных ими Услуг перед Заказчиком несет Исполнитель в полном объеме.

2.3.2. Отменить физкультурное мероприятие (тренировочное занятие), в виду невозможности

его проведения, незамедлительно уведомив об этом Заказчика по электронной почте, указанной в п. 9.5 Договора, а также сообщить иным доступным способом связи.

2.4. **Исполнитель обязан:**

2.4.1. Оказать Услуги, предусмотренные разделом 1 Договора, в соответствии с условиями Договора.

2.4.2. Организовать допуск на спортивные сооружения лицам, указанным в перечне, предоставленным Заказчиком, в соответствии с п. 2.2.2 Договора.

3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

3.1. Стоимость одного часа Услуг по Договору составляет _____ рублей _____ копеек, без НДС (абз.6 подп.14.1 п.2 ст.149 НК РФ);

3.2. Общая стоимость оказания Услуг по Договору составляет _____ _____рублей _____ копеек, без НДС (абз.6 подп.14.1 п.2 ст.149 НК РФ).

3.3. Сдача оказанных Услуг Исполнителем и их приемка Заказчиком оформляются актом сдачи-приемки оказанных Услуг, подписанным обеими Сторонами.

3.4. Оплата по Договору производится Заказчиком в течение пяти рабочих дней со дня подписания Договора путем перечисления полной стоимости Услуг, указанной в п. 3.2. Договора, на расчетный счет Исполнителя на основании выставленного им счета, направленного по электронной почте Заказчику, указанной в Договоре.

3.5. Платежи по Договору осуществляются в российских рублях.

3.6. Датой оплаты Заказчиком указанных платежей считается дата поступления денежных средств на счет Исполнителя.

3.7. Общая сумма по Договору может быть увеличена на основании дополнительного соглашения, в связи с увеличением количества участников или объемов (количество занятий, увеличение продолжительности времени тренировок) оказываемых Услуг.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Договор вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует с _____ по _____, а в части исполнения денежных обязательств - до полного исполнения сторонами своих обязательств.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Заказчик несет ответственность за сохранность имущества Исполнителя, используемого при оказании Услуг. В случае порчи имущества Исполнителя, Заказчик обязан возместить причиненные убытки.

5.3. В случае просрочки оплаты оказанных Услуг, Заказчик уплачивает пени в размере 1/300 ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день уплаты неустойки (штрафа, пеней), от суммы задолженности, за каждый день просрочки исполнения обязательства, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного срока оплаты по Договору.

5.4. Оплата пени не освобождает Заказчика от исполнения своих обязательств, предусмотренных Договором, и возмещения причиненных убытков.

5.5. В случае наступления несчастного случая во время проведения мероприятия по вине Заказчика, Заказчик несет ответственность за причинение вреда жизни и здоровью лиц, допущенных на спортивные сооружения согласно п. 2.2.2 Договора, а также самостоятельно и за свой счет принимает меры, необходимые для устранения таких последствий.

5.6. Заказчик несет ответственность за подлинность предоставленной информации, разъяснений и документов, необходимых для надлежащего выполнения Исполнителем своих обязательств по Договору.

5.7. Стороны не несут ответственности за невыполнение своих обязательств по Договору, если таковое является результатом действия непреодолимой силы.

6. РАСТОРЖЕНИЕ И ИЗМЕНЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Расторжение Договора возможно по соглашению Сторон, а также по основаниям и в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации и Договором.
6.2. Изменения и дополнения условий Договора осуществляются путем заключения дополнительного соглашения и считаются действительными после подписания обеими Сторонами. Все изменения и дополнения к Договору являются его неотъемлемой частью.
6.3. Стороны вправе в одностороннем порядке расторгнуть Договор направив друг другу уведомление по электронной почте, указанной в п. 9.5 Договора. Договор считается расторгнутым по истечении пяти рабочих дней с момента получения уведомления. При этом Стороны обязуются произвести взаимные расчеты по Договору в течение пяти рабочих дней после получения уведомления. По истечении пяти рабочих дней, после получения уведомления, доступ на спортивное сооружение, указанное в п. 1.2 Договора, не осуществляется и Услуга Исполнителем не оказывается.

7. ОТМЕНА ТРЕНИРОВОЧНОГО ЗАНЯТИЯ ПО ИНИЦИАТИВЕ ИСПОЛНИТЕЛЯ

7.1. Если Исполнитель в соответствии с п. 2.3.2 Договора принимает решение об отмене даты и времени проведения физкультурного мероприятия, в таком случае, Исполнитель производит Заказчику перерасчет суммы оплаты Услуг за фактически отмененное время.
7.2. По согласованию Сторон Услуга может быть предоставлена в иное время, либо, по инициативе Заказчика, Договор может быть расторгнут, путем заключения дополнительного соглашения. В случае расторжения Договора, производится перерасчет суммы оплаченных Заказчиком Услуг и возврат суммы авансового платежа, оплаченного Заказчиком за Услуги пропорционально фактическому объему оказанных Услуг (количеству занятий) в течение пяти рабочих дней с даты расторжения Договора.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1. Споры и/или разногласия, возникшие между Сторонами при исполнении условий Договора, решаются путём переговоров.
8.2. В случае невозможности разрешения спора путем переговоров применяется досудебный (претензионный) порядок разрешения споров. В этих случаях Сторона, право которой нарушено, до обращения в суд обязана предъявить другой Стороне претензию с изложением своих требований. Претензия может быть предъявлена способом, указанным в п. 9.5 Договора. Срок ответа на претензию устанавливается в 10 (десять) рабочих дней со дня ее получения. Ответ на претензию направляется способом, указанным в п. 9.5 Договора.
8.3. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров, либо в претензионном порядке, споры подлежат рассмотрению в суде в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

9.1. Стороны обязуются незамедлительно извещать друг друга об изменении юридического, фактического адресов, банковских реквизитов и других существенных обстоятельствах.
9.2. Прекращение Договора не освобождает Стороны от исполнения обязательств по Договору, возникших до прекращения Договора.
9.3. Стороны договорились, что по Договору проценты на сумму долга за период пользования денежными средствами, предусмотренные ст. 317.1 ГК РФ, не начисляются. Данный пункт не освобождает стороны от применения мер ответственности, предусмотренных Договором или законодательством.
9.4. Стороны договорились, что условия Договора являются конфиденциальными за

исключением случаев, когда раскрытие информации производится исходя из требований учёта и законодательства Российской Федерации. Персональные данные подлежат защите в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных». Персональные данные, поступающие Сторонам друг от друга при исполнении Договора, используются Сторонами исключительно для выполнения обязательств по Договору. Стороны обязуются обеспечить конфиденциальность и безопасность таких персональных данных при их обработке и хранении.

9.5. Все сообщения, предупреждения, уведомления, заявления и иные юридически значимые сообщения Сторон в ходе исполнения Договора передаются Сторонами в письменной форме нарочно, либо направляются по электронной почте для Исполнителя _____, для Заказчика _____.

9.6. Стороны заключили Договор в двух подлинных и имеющих равную юридическую силу экземплярах – по одному для каждой из Сторон, на 4 листах.

9.7. Вопросы, не урегулированные Договором, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Исполнитель	Заказчик
ФГАОУ ВО «УрФУ имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»	_____
620002 г. Екатеринбург, ул. Мира, д.19 ИНН 6660003190 КПП 667001001 Р/с: 40503810213800000001 к/с: 30101810800000000756 л/с 218 ОАО «СКБ Банк» г. Екатеринбург БИК 046577756	00000000000000000000 00000000000000000000000 00000000000000000000 00000000000000000000 00000000000000000000 00000000000000000000
_____/_____	_____/_____
М.п.	М.п.

СОГЛАСОВАНО в СЭД
ВМЕСТЕ с ОСНОВНЫМ
ДОКУМЕНТОМ